

Vejledning til journalgennemgang/journalaudit

Journalgennemgang/journalaudit er et redskab, der anvendes til at sikre korrekt journalføring¹.

Formålet med journalgennemgang

Formålet med journalgennemgang er at sikre, at patientjournalerne lever op til gældende lovgivning og de faglige normer for fodterapeutfaget. Hvis journalgennemgangen afslører mangler i journalerne, iværksættes forbedringstiltag med henblik på at rette op på manglerne. Effekten af forbedringstiltagene vurderes ved en fokuseret journalgennemgang efter 2-3 måneder.

Hvornår gennemføres journalgennemgang?

Der gennemføres journalgennemgang én gang om året.

Hvem er journalgennemgang relevant for?

Journalgennemgang er relevant for *alle* fodterapeuter/klinikker. Dette gælder *uanset* om man arbejder under overenskomsten eller ej.

Læs denne vejledning grundigt og vær opmærksom på, at det kræver god tid at foretage journalgennemgang, iværksætte eventuelle forbedringstiltag (rette op på mangler i journalføringen) samt foretage vurdering af effekten af forbedringstiltagene ved fokuseret journalgennemgang.

Hvor mange journaler skal der indgå i journalgennemgangen?

Antallet af journaler afhænger af antallet af fodterapeuter på klinikken.

Journalgennemgang udføres således på følgende antal *tilfældigt* udvalgte journaler:

- 1 fodterapeut: 20 journaler.
- 2 fodterapeuter: 10 journaler pr. fodterapeut, dvs. 20 journaler i alt.
- 3 fodterapeuter: 7 journaler pr. fodterapeut, dvs. 21 journaler i alt.
- Mere end 3 fodterapeuter: 5 journaler pr. fodterapeut.

Hvordan udvælges journalerne?

Journalerne skal vælges *tilfældigt*. Man kan dog sørge for, at stikprøven bliver så repræsentativ som mulig i forhold til at dække klinikens forskellige typer af patientforløb. Dette gælder bl.a. i forhold til at sikre, at der også indgår forløb, hvor der er udarbejdet best practice-beskrivelser. Journalen skal afspejle, at man har fulgt best practice i sin behandling.

'Tilfældigheden' kan f.eks. opnås ved at gruppere journaler ud fra patientforløb + best practice, og derefter udvælge tilfældige cpr-numre indenfor hver gruppe, indtil man har det nødvendige antal journaler.

Grupperingen kan f.eks. være:

1. Indlæg
2. Diabetes
3. Ortonyxi
4. Andre forløb

Det er en god idé at sikre sig, at det er relativt nye journaler, der indgår i journalgennemgangen. Dette er med til at sikre, at journalgennemgangen afspejler aktuelle patientforløb.

¹Journalgennemgang benævnes også 'journalaudit' og er en intern egenkontrol af klinikens journaler, som udføres for at sikre og dokumentere, at fodterapeuter/klinikker lever op til gældende lovkrav og faglige normer for faget.

Hvordan gennemgås journalerne?

Der er udarbejdet et journalgennemgangsskema/auditskema, der ligger på Danske Fodterapeuters hjemmeside samt hjemmesiden for netværksmøder, som kan tilgås af alle medlemmer af foreningen. Skemaet kan anvendes til at gennemgå de udvalgte journaler.

Skemaet stiller nogle forskellige spørgsmål. Spørgsmålene er udvalgt således, at de fleste krav til journalføring er repræsenteret i skemaet.

Hver journal gennemgås i henhold til alle de spørgsmål, der fremgår af skemaet. Der kan svares enten "Ja" (opfylder kravet), "Nej" (opfylder ikke kravet) eller "Ikke Relevant" (ikke relevant for den enkelte journal). Det er f.eks. ikke relevant at udlevere fodstatus til en patient, der ikke har diabetes.

For at vurdere graden af opfyldelse tælles svarene sammen, når alle journaler er gennemgået. I forlængelse af journalgennemgangsskemaet findes et skema til sammentælling af svarene efter journalgennemgangen. Svarene vil vise, hvorvidt der er behov for forbedringstiltag og evt. en opfølgende fokuseret journalgennemgang.

Det kan være en god idé at være flere om at foretage journalgennemgang, da dette kan understøtte faglige drøftelser og refleksioner. Vær dog opmærksom på, at hvis journalgennemgang udføres eller drøftes i faglige netværk, skal journalerne være anonymiserede, og der må ikke være oplysninger, der kan føre til genkendelse af de patienter, hvis journaler indgår i journalgennemgangen.

Oplysninger på de gennemgåede patientjournaler skal ikke gemmes. Kun det udfyldte journalgennemgangsskema dateres og gemmes. Der må ikke fremgå personfølsomme oplysninger af det/de udfyldte skemaer (f.eks. navn og cpr. nr. på patienter).

Hvordan vurderes resultaterne af journalgennemgang?

Når journalgennemgang er færdig, vurderes resultaterne i forhold til, om der er afvigelser eller mangler, der skal føre til forbedringstiltag. Er man i tvivl, om der er tale om tendenser eller en enkelt forglemmelse, kan man vælge at udføre en stikprøve på f.eks. 3-4 nye journaler for at se, om tendensen viser sig igen. Er der tale om afvigelser fra kravene til journalføring, bør der ske forbedringstiltag og efterfølgende opfølgning på tiltagene.

Fokuseret journalgennemgang

Hvis klinikken iværksætter forbedringstiltag, vurderes effekten af tiltagene med en ny fokuseret journalgennemgang 2-3 måneder efter at tiltaget/tiltagene blev indført.

Den fokuserede gennemgang udføres på 8-10 journaler, som ligeledes er tilfældigt udvalgte.

Journalerne gennemgås kun i forhold til de spørgsmål fra journalgennemgangsskemaet, hvor der var konstateret mangler ved den første journalgennemgang.

Det kunne eksempelvis være, at den første journalgennemgang viste, at informeret samtykke til behandlingsplanen, ikke blev dokumenteret. Et forbedringstiltag kunne være, at der sættes en gul label på computeren, der minder om, at man skal huske at journalføre samtykket. Det er effekten af dette tiltag, der vurderes ved den fokuserede journalgennemgang, hvor man ser efter, at samtykket til behandlingsplanen fremgår af journalerne.

Gode råd inden journalgennemgangen påbegyndes

Er man mere end én fodterapeut på klinikken, bør alle, som tidligere angivet, deltage i journalgennemgangen. Det kan være en god idé at gennemgå journalgennemgangsskemaet, inden man starter på journalgennemgangen. Dette er for at sikre sig, at der er enighed om, hvordan man forstår og vurderer de forskellige spørgsmål i skemaet.

Det er desuden en god idé at orientere sig i '*Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler*' i '*Vejledning om journalføring for specifikke autorisationsgrupper*' samt i '*kravene til samtykke*' (se foreningens hjemmeside).

Ligeledes anbefales det, at man er bekendt med indholdet og kravene i *best practice*-beskrivelserne. I forbindelse med journalgennemgangen skal man nemlig både kunne vurdere journalerne i forhold til; om *best practice* er fulgt samt i forhold til, om afvigelser fra *best practice* er dokumenteret med en faglig redegørelse for afvigelsen. *Best practice*-beskrivelserne finder du på Danske Fodterapeuters hjemmeside (samt hjemmesiden for netværksmøder).

Klinikken bør udføre en ny journalgennemgang, inkl. eventuelle forbedringstiltag og fokuseret journalgennemgang, et år efter første runde.